

新入社員教育セミナー

～仕事をする心構えと接遇マナー～

社会人としての基本的な心構えや、ビジネスマナー、身だしなみ、電話応対など、実践的なスキルを身につけるためのセミナーです。グループワークを交え、参加者同士の意見交換や実践を通じて、仕事に役立つ知識と自信を深めていただきます。

カリキュラム（予定）

1. 第一印象
2. 身だしなみ
3. 表情
4. 言葉遣い
5. 職場でのルール
6. 傾聴
7. 電話応対
8. 来客応対(名刺交換含む)

講師

接遇マナーインストラクター
赤野 千恵（あかの ちえ）氏



大学卒業後、東京都内で証券会社の国際営業部に勤務。その後、司法試験の受験を経て大手調査会社における、様々な業界の企業店舗等での接客接遇サービス調査に10年以上携わる。現在は県内高等学校の非常勤講師としてサービス接遇や秘書検定等の受験指導を行う他、企業向けの研修講師を務めている。

日時

令和7年**4月7日（月）** 10:00～16:00

会場

ウエルネス交流プラザ 茶霧茶霧ギャラリー
都城市蔵原町11街区25号

持ち物

- ①筆記用具 ②手鏡
③名刺と名刺入れ

定員

75名（定員になり次第締切）

受講料

会 員・・・2,000円 / 名
非会員・・・3,000円 / 名

※受講料については、申込受付後、請求書をご送付させていただきます。

当日のお願い

- ①スーツ若しくは制服・作業着での受講をお願いいたします。
- ②お車でお越しの際はウエルネスパーキングをご利用ください。

お申込み お問合せ

右QRコードまたは、FAX.(0986-23-7222)にてお申込みください。
都城商工会議所（都城市中町17街区2号 TERRASTA 2F）
TEL. 0986-23-0001（講習会担当）



（切り取らずにこのまま送信してください）

都城商工会議所 行（FAX. 0986-23-7222）＜新入社員教育セミナー参加申込＞ 2025年 月 日

会社名	会員 ・ 非会員		
TEL	-	-	FAX - -
住所	〒 -	フリガナ ご担当者名	
フリガナ 氏名	(年齢) 歳	(年齢) 歳	(年齢) 歳

※本申込書にご記入頂いた情報につきましては、受講者名簿の作成、出欠確認等のセミナー運営に関する目的のみ使用します。