

# 新入社員教育セミナー

## ～ 仕事をする心構えと接遇マナー～

新入社員・若手社員を対象に社会人としての心構え、ビジネスマナー、身だしなみや電話応対等についてグループワークを交えながら学んでいただきます。

### カリキュラム（予定）

1. 第一印象
2. 身だしなみ
3. 表情
4. 言葉遣い
5. 職場でのルール
6. 傾聴
7. 電話応対
8. 来客応対(名刺交換含む)

### 講師

接遇マナーインストラクター

赤野 千恵（あかの ちえ）氏



大学卒業後、東京都内で某証券会社の国際営業部に勤務。その後、司法試験の受験を経て大手調査会社における、様々な業界の企業店舗等での接客接遇サービス調査に10年以上携わる。現在は県内高等学校の非常勤講師としてサービス接遇や秘書検定等の受験指導を行う他、企業向けの研修講師を務めている。

日時

令和6年4月5日（金） 10:00～16:00

会場

ウエルネス交流プラザ 茶霧茶霧ギャラリー  
都城市蔵原町11街区25号

持ち物

- ①筆記用具
- ②手鏡
- ③名刺と名刺入れ

定員

75名(先着)

受講料

都城商工会議所会員・・・・・・・・・・2,000円 / 名  
非会員・・・・・・・・・・3,000円 / 名

当日の  
お願い

- ①受講料は当日受付にて集金いたします。
- ②スーツ若しくは制服・作業着での受講をお願いいたします。
- ③お車でお越しの際はウエルネスパーキングをご利用ください。

お申込み  
お問合せ

都城商工会議所 HP 若しくは  
FAX.(0986-23-7222)にてお申込みください。  
都城商工会議所（都城市中町17街区2号 TERRASTA 2F）  
TEL. 0986-23-0001 （講習会担当）



（切り取らずにそのまま送信してください）

都城商工会議所講習会担当 行 (FAX.0986-23-7222) <新入社員教育セミナー参加申込> 2024年 月 日

会社名	都城商工会議所		
	会員 ・ 非会員		
TEL	—	FAX	—
住所	〒 —	フリガナ ご担当者名	
フリガナ 氏名	(年齢) 歳	(年齢) 歳	(年齢) 歳

※本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、受講者名簿の作成、出欠確認等のセミナー運営に関する目的のみ使用します。