

原産地証明書用入力ファイルの使用方法

都城商工会議所は、経営相談や資金・共済制度・経理・労務などで経営者をサポートします。

お問い合わせ | 都城商工会議所議員(PDF) | 都城商工会議所定款(PDF) | アクセスマップ

都城商工会議所
Miyakonojo Chamber of Commerce & Industry

検索するキーワードを入れてください

☎ 0986-23-0001 📠 0986-23-7222

トップページ | 講習会・セミナー | 検定情報 | 貸会議室 | 都城ほんち市

top > 各種証明・認証登録

事業内容のご案内

- ▶ 商工会議所とは
- ▶ 経営支援
- ▶ 共済・福祉制度
- ▶ お得情報
- ▶ イベント・まち・食
- ▶ 各種証明・認証登録
- ▶ 女性会/青年部

都城商工会議所



・アクセスマップ

各種証明・認証登録

都城商工会議所では以下のとおり各種証明や認証登録などを実施しています。

JAN企業コード (GS1事業所コード)

商品メーカーコードであるJAN (Japanese Article Number) コードは、バーコードとして商品等に表示され、POSシステムをはじめ、受発注システム、棚卸、在庫管理システム等に利用されています。このコードを利用できるのは、流通システム開発センターから「JAN企業 (メーカー) コード」の貸与を受けた事業者に限られます。JAN企業コードの貸与を受けるには、所定の申請書 (商工会議所で販売) で登録手続きを行なう必要があります。まずは商工会議所で登録申請書をお求め下さい。

原産地証明書

原産地証明とは、「貨物の原産地、つまり貿易取引される輸出品や輸入品の国籍を証明すること」です。原産地証明につきましては、わが国では商工会議所が発給機関の一つとして位置づけられています。わが国以外でも商工会議所 (商業会議所) が発給機関として位置づけられ、それぞれ厳格な発給規則に基づき証明書を発給しているのが大勢となっています。原産地証明書の発給は、(1)輸入国の法律・規則に基づく要請、(2)契約や信用状における指定によるものの二つに大別され、後者の比率が高まっています。しかし、原産地証明書は貨物の原産地の真実性のみを証明する書類ですので、原産地証明書の記載事項は、あくまで発給機関の定める発給規則に基づくことが前提となります。契約や信用状取引を行う場合には、商工会議所の発給規則と矛盾する条件とならないようご注意ください。貿易証明申請書ダウンロード < [Word形式](#) / [PDF形式](#) > 原産地証明書入力ファイルダウンロード < [Word形式](#) > 原産地証明書入力ファイルの使用方法 < [PDF形式](#) >

①原産地証明書用入力ファイルをパソコンに保存してください

②パソコンに保存した Word ファイルを開いてください

注！「メニューバー」の「罫線」-「表のグリッド線の表示」をオンに、また「ツール」-「オプション」-「表示」-「編集記号の表示」-「フォント」の中にある「隠し文字」にチェックを入れてご使用ください。

1. Exporter (Name, address, country)	CERTIFICATE OF ORIGIN issued by Chamber of Commerce and Industry Japan
2. Consignee (Name, address, country)	*Print ORIGINAL or COPY ORIGINAL
3. No. and date of invoice	※「ORIGINAL」と「JAPAN」以外の文字は隠し文字となり、印刷されない
4. Country of Origin	JAPAN
5. Transport details	6. Remarks
7. Marks, numbers, number and kind of packages, description of goods	8. Quantity

③Word ファイルの各欄を入力し、指定の用紙に印刷してください

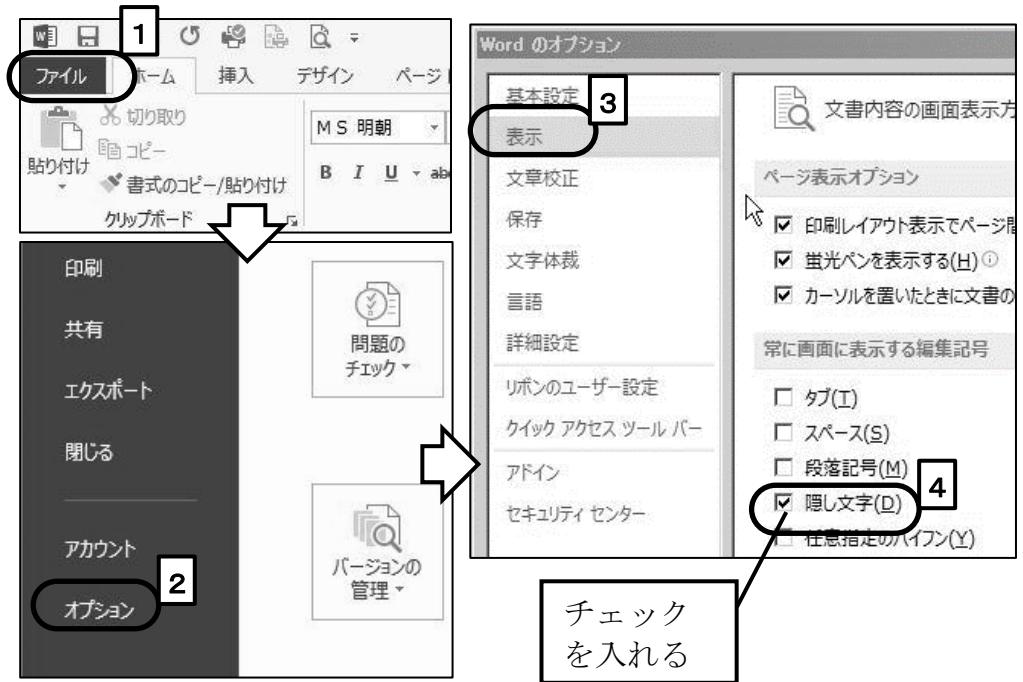
※用紙の購入は、当所にて販売しております

※隠し文字およびグリッド線 (枠線) の設定は次ページをご参照ください

参考) 隠し文字の設定方法について

Word2013 の場合

- ① 「ファイル」
 - ② 「オプション」
 - ③ 「表示」
 - ④ 「隠し文字」
- にて設定。



その他の word の場合

- Word2010・・・「ファイル」→「オプション」→「表示」→「隠し文字」
- Word2007・・・左上のボタン→「word のオプション」→「表示」→「隠し文字」
- Word2003・・・「ツール」→「オプション」→「表示」→「隠し文字」

参考) グリッド線の設定方法について

Word2013 の場合

- ① 枠内を選択して「表ツール」を表示させます。
- ② 「レイアウト」を選択
- ③ 「グリッド線の表示」をチェックします。

