

都城商工会議所貸会議室等使用申込書

令和 年 月 日

都城商工会議所会頭 殿

住 所 _____

事業所名 _____

責任者名 _____

TEL・FAX _____

会議・研修会等の 名称及び目的				参加人数
				名
使用年月日	年 月 日から 月 日まで () 日間			
使用時間	時 分から 時 分まで 会場の設営・片付けも使用時間内をお願いいたします。			
■ <u>会議室使用上の注意</u> を確認した上で、当てはまる方に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。 販売や参加費徴収等の金銭の収受が (<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない) ※ある場合は、所定の使用料金の5割増を徴収します。				
■使用するものに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。				
会議室	<input type="checkbox"/> 会議室1 <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 会議室1と2			
請求書	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※振込手数料は使用者負担となります。			

【ご利用上のお願い】

当会議室には専用の駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

【商工会議所記入欄】

<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	(備考)		
料金	入金日	受取者	会計