都城商工会議所　会報担当者　行

（様式１）

FAX ＞＞＞ 0986-23-7222

都城商工会議所

会報広告掲載および封入サービス申込書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | |
| 所在地 （請求先） | 〒 | | |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |
| 掲載・封入  対象号 | ４月号 ・ ６月号 ・ ８月号 ・ 1０月号 ・ １２月号 ・ ２月号  **※希望月の前月末が発行日となります（例：４月号⇒3月末発行）** | | |
| 広告方法 | 会報紙面掲載　　　　・　　　　封　　入  **※広告掲載提出締日：希望月前々月末（例：４月号⇒２月末）**  **※チラシ納品締日：希望月前月10日（例：４月号⇒３月１０日）** | | |
| 広告・チラシ  の内容 |  | | |
| 見積書 | 要 ・ 不要 | 残部返還 | 要 ・ 不要（破棄） |

**※請求書は会報発行日（希望月前月）付にて発行し、支払期日を希望月末といたします。**

**お手元には希望月初旬でのお届けになります。予めご了承ください。**

【お申込みに関する留意点】

1. お申込みいただきましたら、会報担当より上記ご担当者へご連絡いたします。
2. 当所会報の性格にふさわしくないと当所が判断した場合お断りすることが

あります。予めご了承ください。

〈会議所確認事項〉※以下記入不要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 専務理事 | 事務局次長 | 相談所長 | 総務課長 | 会報担当 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 封入物到着日 | 請求金額(税込) | 請求書送付日 | 入金日 | 会費入金確認 | 会員  非会員 |
|  | \ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部数確認 | 納品締め日確認 | 対応職員 |
| 済・未済 | 済・未済 |  |